## Relatório de Gestão da Coordenação

# Curso
# Ciência de Dados e Inteligência Artificial

**Centro Universitário FEI**

São Bernardo do Campo

1º Semestre de 2025

# 1. COORDENAÇÃO DO CURSO DE CIÊNCIA DE DADOS E INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL

A Coordenação do Curso de Ciência de Dados e Inteligência Artificial (CDIA) do Centro Universitário FEI, sob a responsabilidade da Profa. Dra. Leila Cristina Carneiro Bergamasco, desempenha um papel essencial na gestão e desenvolvimento contínuo do curso. Com um Regime de Dedicação Integral (RDI), a coordenadora não apenas se compromete com a administração acadêmica do curso, mas também atua como um agente central na articulação entre os diferentes departamentos, docentes, discentes e as demandas institucionais. Sua atuação abrange desde o planejamento estratégico até a implementação de práticas pedagógicas inovadoras, sempre alinhadas às diretrizes curriculares e às exigências do mercado de trabalho.

## 1.1 Gestão Acadêmica e Integração Departamental

A coordenadora mantém uma participação ativa nos principais órgãos colegiados do Centro Universitário, incluindo o Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPEx), o Colegiado de Curso, e o Núcleo Docente Estruturante (NDE). Nessas instâncias, ela contribui para a definição das diretrizes pedagógicas, discute e aprova atualizações curriculares, e assegura que o Projeto Pedagógico do Curso (PPC) esteja sempre alinhado com os princípios institucionais e as novas exigências do mercado. Além disso, a coordenação promove reuniões com os chefes de departamento que oferecem disciplinas ao curso, buscando sinergias e explorando as potencialidades do corpo docente para garantir que a qualidade do ensino seja mantida e continuamente aprimorada.

A integração entre os departamentos tem sido fortalecida com o objetivo de criar um ambiente colaborativo que facilite a interdisciplinaridade e o desenvolvimento de novas abordagens de ensino. Esse esforço resultou em atualizações significativas no PPC, como a inclusão de novas disciplinas que abordam tópicos emergentes na área de CDIA, e a reestruturação da matriz curricular para atender melhor às demandas dos alunos e às necessidades do mercado.

## 1.2 Atendimento e Apoio aos Discentes e Docentes

Um dos pilares da coordenação é o atendimento contínuo e regular aos alunos e professores. Com uma agenda aberta, o coordenador se dispõe a ouvir e intermediar questões acadêmicas e administrativas, garantindo que as necessidades de todos sejam atendidas de forma eficiente e transparente. Esse canal de comunicação direta tem sido essencial para a resolução rápida de problemas e para a implementação de melhorias no curso.

Como histórico destacamos que no primeiro semestre de 2025, foram realizadas reuniões periódicas com o Diretório Acadêmico da Computação (bimestralmente), permitindo um fluxo constante de feedback dos discentes. Destaca-se nesse sentido o planejamento para 2025 onde se incluíram ações de comunicação sobre a nova ORIE, formalização do DA de forma jurídica, acompanhamento dos alunos ingressantes.

O acompanhamento dos alunos também se estendeu ao suporte em questões relacionadas a estágios, atividades complementares e problemas pessoais que pudessem impactar seu desempenho acadêmico. Nesse sentido, destaca-se a alteração do regimento de atividades complementares em que foram incluídos 2 novos itens a pedido dos alunos e validação do NDE. A proximidade com os alunos é vista como uma estratégia fundamental para garantir que todos tenham o apoio necessário para alcançar seus objetivos acadêmicos.

Por outro lado, o suporte ao corpo docente inclui a promoção de encontros periódicos (anuais) para discutir estratégias pedagógicas, compartilhar melhores práticas e resultados obtidos na CPA e alinhar o ensino com as metas institucionais e as demandas dos alunos. Essas reuniões resultaram na adoção de novas metodologias de ensino, como a incorporação de metodologias ativas em disciplinas-chave, o que contribuiu para uma maior interação em sala de aula e uma aprendizagem mais dinâmica e eficiente.

### 1.3 Melhoria Contínua e Inovação Pedagógica

A melhoria contínua do curso tem sido uma preocupação constante da coordenação. Durante o primeiro semestre de 2025, foram implementadas diversas ações com base nos resultados das autoavaliações internas e no feedback dos alunos. A análise crítica do desempenho acadêmico e a adequação do currículo foram processos fundamentais para identificar áreas de melhoria e promover ajustes necessários. Foi feita a proposta de unificação dos PPCs de CDIA – Campus SP e Campus SBC com o objetivo de melhorar a gestão dos documentos.

### 1.4 Avaliação e Planejamento para o Futuro

Os resultados das avaliações de satisfação dos alunos no segundo semestre de 2024 indicaram um crescimento na satisfação com a coordenação do curso, embora exista sempre espaço para melhorias.

A coordenação se compromete a manter um diálogo aberto com todos os envolvidos no curso e a buscar continuamente novas formas de inovar e aprimorar a qualidade do ensino oferecido. O objetivo é garantir que o curso de

CDIA do Centro Universitário FEI continue a ser um dos principais formadores de profissionais altamente qualificados e preparados para os desafios do mercado global.

## 2. CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

| Nome | Função |
|---|---|
| Luiz Carlos Rezende Coelho | Coordenação dos Laboratórios Técnicos e de Ensino |
| Antônio Carlos de Oliveira | Diretor de TI |
| Fabio do Prado | Secretário Geral |

## 3. INDICADORES DE AVALIAÇÃO DO CURSO, COORDENAÇÃO E INSTITUIÇÃO PELOS DISCENTES

A Tabela 1 apresenta a média de pontuação obtida nas perguntas feitas pela CPA referente ao curso e coordenação. Nesse sentido, verifica-se que comparado ao primeiro semestre de 2024 houve uma variação negativa dos itens abordados na pesquisa. Entretanto, cabe ressaltar dois pontos: 1) apesar da variação, as notas se mantiveram sempre iguais ou maior que 4, que equivale ao conceito Muito bom; 2) no primeiro semestre havia apenas uma turma de alunos, sendo que apenas 4 alunos responderam o questionário, com a entrada de novas turmas esses valores ainda não estão estabilizados, nesta edição tivemos 20 respostas, um aumento expressivo dos alunos de outros ciclos.

Finalmente foi observado os itens relacionados as atividades desempenhadas pelo coordenador de curso e articulação de disciplinas com valores menores que 4, indicando status Bom. Nesses itens foram buscados elementos nos comentários livres que os alunos podem fazer para verificar a ocorrência de algum problema. Entretanto somente comentários positivos foram feitos. Dessa forma, a coordenadora irá acompanhar com as turmas para verificar o significado desses itens.

Tabela 1: Média de notas obtidas em questões referente ao curso e gestão.

| Questão | Média 1/2024 | Média 1/2025 | Variação % |
|---|---|---|---|
| A estrutura do curso (definição do perfil do egresso, conteúdos, habilidades e competências a serem desenvolvidas no curso e a distribuição em disciplinas) é coerente. | 4,5 | 4,3 | -4% |

| | | | |
|---|---|---|---|
| As disciplinas se articulam claramente. | 4,25 | 3,85 | -9% |
| Percebo que o(a) Coordenador(a) do Curso supervisiona a execução das atividades do curso | 4,5 | 3,83 | -15% |
| A qualidade do curso tem melhorado. | 4,33 | 4,18 | -3% |
| Qual é sua avaliação geral para a atuação do(a) Coordenador(a) de seu Curso? | 4,75 | 4,26 | -10% |
| Qual é sua satisfação com o Curso? | 4,5 | 4,1 | -9% |
| Qual é sua satisfação com a FEI? | 4,75 | 4,2 | -12% |
| Você recomendaria a FEI para um amigo ou para uma amiga? | 5 | 4,6 | -8% |

## 4. PRINCIPAIS AÇÕES REALIZADAS NO 1º SEMESTRE DE 2025

| Ação | Resultado |
|---|---|
| Acompanhamento e resolução de casos relacionados a absorção de alunos | A primeira turma ingressante do novo PPC iniciou em Agosto de 2024, com isso medidas pontuais de equivalências precisaram ser alinhadas |
| Melhoria da divulgação de informações do curso para os discentes por meio de vídeos | Vídeo feito e compartilhado no fim do semestre aos alunos para divulgar as ações que são de interesse dos docentes do curso |
| Realização de eventos para alunos | Foram realizadas 2 palestras, com um palestrante internacional e outra com empresa de grande porte sobre carreira e processos seletivos. |
| Reuniões com instituições internacionais para ampliar as parcerias internacionais | Duas visitas foram atendidas pelo coordenador com instituições internacionais (1 dos EUA e 1 do Peru) |
| Convocar e presidir as reuniões de NDE e Colegiado | Reunião de Colegiado e NDE foram feitas em março de 2025. |
| Estimular, coordenar e acompanhar as Atividades Complementares dos | As atividades são acompanhadas por meio da plataforma de Atividades |

| | |
|---|---|
| Discentes | Complementares periodicamente. Duas novas atividades foram incluídas após pedidos dos alunos e avaliação do NDE. |
| Acompanhar os estágios supervisionados não obrigatórios | Os estágios são assinados e acompanhados conforme demanda pelas plataformas online. |
| Acompanhar o controle da frequência dos docentes e discentes | Com o suporte da coordenadoria geral e da secretaria o coordenador consegue fazer o acompanhamento desses itens. |
| Acompanhar o desempenho docente e atualização do quadro de colaboradores | Por meio da CPA, feedbacks internos e planejamento de novas turmas, estamos constantemente avaliando a contratação de novos docentes e promoção de professores aulistas a tempos parciais. |
| Acompanhar o cumprimento do calendário escolar | Acompanhamento do calendário junto aos docentes |
| Buscar melhorias metodológicas de aprendizagem em sua área e implementá-las em seu curso | Nesse momento, estamos avaliando junto ao NDE a efetividade das metodologias ativas em cada período do curso. Estão sendo analisados dados da CPA, feedback de docentes e desempenho discente. |
| Acompanhamento das Unidades Curriculares de Extensão (UCEs) | Os relatórios gerados pelo professor das disciplinas extensionistas estão sendo analisados para identificar possíveis melhorias, continuidade e integração com as demais disciplinas. |
| Supervisionar as instalações físicas, laboratórios e equipamentos do curso | Está sendo feito o acompanhamento junto a Reitoria para criação de mais um laboratório no Campus de SBC. |
| Acompanhar os relatórios emitidos pela Comissão Própria de Avaliação - CPA | Ações e ajustes do curso em conjunto com o NDE e o Colegiado baseado nos indicadores e resultados da CPA. Exemplo: A atualização da matriz curricular considerou demandas colocada pelos discentes na CPA em semestres anteriores |

| | |
|---|---|
| Ser corresponsável pela divulgação do curso | Palestras e reuniões em colégios de Ensino Médio para apresentar o curso de CDIA. Neste semestre realizamos 1 Hackaton com colégio de Ensino Médio e 3 palestras sobre carreiras em TI. Além do evento FEI Portas Abertas que ocorreu no campus SP. |

## 5. PLANOS DE AÇÃO PARA O PRÓXIMO SEMESTRE

Segue a lista dos desafios e planos de ação da coordenação para o próximo semestre:

- Fomentar pelo menos mais uma atividade (palestra, workshop, etc...) voltada aos alunos
- Finalizar o novo site do departamento buscando divulgar com mais ênfase vagas para pesquisa, TCCs, palestras, cursos, além de divulgar os docentes que realizam a gestão do curso e seus respectivos papéis
- Criação e aprovação de um curso de especialização em Ciência de Dados e Inteligência Artificial.
- Ampliar as parcerias internacionais com mais possibilidades de disciplinas virtuais remotas em inglês, intercâmbio e dupla-diplomação
- Fortalecimento das Parcerias com Empresas e Instituições
- Acompanhar os resultados da autoavaliação interna, os resultados e diretrizes do SINAES / MEC e, também, os resultados da avaliação das estratégias de ensino-aprendizagem do curso
- Interagir com os chefes dos departamentos que oferecem disciplinas ao curso para buscar sinergias e potencialidades do corpo docente para as disciplinas
- Supervisionar a execução das atividades do curso, zelando pela qualidade e constante melhoria
- Informar ao Reitor sobre o andamento das atividades relacionadas ao curso
- Manter atualizadas as informações sobre o curso e elaborar relatório anual sobre as atividades, para encaminhamento ao Reitor
- Propor 1 novo laboratório para CDIA no Campus SBC
- Acompanhar a abertura de vestibular no Campus SP.