Relatório de Gestão da Coordenação

Curso
Ciência de Dados e Inteligência Artificial

Centro Universitário FEI

São Bernardo do Campo

2º Semestre de 2026

1. COORDENAÇÃO DO CURSO DE CIÊNCIA DE DADOS E INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL

A Coordenação do Curso de Ciência de Dados e Inteligência Artificial (CDIA) do Centro Universitário FEI, sob a responsabilidade da Profa. Dra. Leila Cristina Carneiro Bergamasco, desempenha um papel essencial na gestão e desenvolvimento contínuo do curso. Com um Regime de Dedicação Integral (RDI), a coordenadora não apenas se compromete com a administração acadêmica do curso, mas também atua como um agente central na articulação entre os diferentes departamentos, docentes, discentes e as demandas institucionais. Sua atuação abrange desde o planejamento estratégico até a implementação de práticas pedagógicas inovadoras, sempre alinhadas às diretrizes curriculares e às exigências do mercado de trabalho.

1.1 Gestão Acadêmica e Integração Departamental

A coordenadora mantém uma participação ativa nos principais órgãos colegiados do Centro Universitário, incluindo o Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPEx), o Colegiado de Curso, e o Núcleo Docente Estruturante (NDE). Nessas instâncias, ela contribui para a definição das diretrizes pedagógicas, discute e aprova atualizações curriculares, e assegura que o Projeto Pedagógico do Curso (PPC) esteja sempre alinhado com os princípios institucionais e as novas exigências do mercado. Além disso, a coordenação promove reuniões com os chefes de departamento que oferecem disciplinas ao curso, buscando sinergias e explorando as potencialidades do corpo docente para garantir que a qualidade do ensino seja mantida e continuamente aprimorada.

A integração entre os departamentos tem sido fortalecida com o objetivo de criar um ambiente colaborativo que facilite a interdisciplinaridade e o desenvolvimento de novas abordagens de ensino. Esse esforço resultou em atualizações significativas no PPC, como a inclusão de novas disciplinas que abordam tópicos emergentes na área de CDIA, e a reestruturação da matriz curricular para atender melhor às demandas dos alunos e às necessidades do mercado.

1.1 Atendimento e Apoio aos Discentes e Docentes

Um dos pilares da coordenação é o atendimento contínuo e regular aos alunos e professores. Com uma agenda aberta, o coordenador se dispõe a ouvir e intermediar questões acadêmicas e administrativas, garantindo que as necessidades de todos sejam atendidas de forma eficiente e transparente. Esse canal de comunicação direta tem sido essencial para a resolução rápida de problemas e para a implementação de melhorias no curso.

O acompanhamento dos estudantes também se estendeu ao suporte em questões relacionadas a estágios, atividades complementares e problemas pessoais que pudessem impactar o desempenho acadêmico, em conjunto com o Núcleo de Apoio ao Estudante (NAE).

Quanto ao corpo docente, o suporte inclui a promoção de encontros periódicos, com frequência anual, para discutir estratégias pedagógicas, compartilhar boas práticas e resultados obtidos na CPA, e alinhar o ensino às metas institucionais e às demandas dos estudantes.

Em novembro de 2026, foram convocadas e presididas as reuniões do Núcleo Docente Estruturante (NDE) e do Colegiado do curso, espaços que reúnem docentes e representantes discentes para o acompanhamento do curso, a discussão de demandas e a tomada de decisões colegiadas. A coordenação utilizou esses momentos para apresentar os resultados da avaliação institucional e da Avaliação de Progressão, ouvir as demandas dos participantes e alinhar os encaminhamentos de melhoria.

Também foi aprovada a nova resolução sobre o Colegiado de curso, que permite um colegiado mais independente, representativo e diverso. A mudança amplia a participação de docentes e estudantes nas decisões do curso e fortalece o diálogo entre a coordenação e a comunidade acadêmica.

1.2 Melhoria Contínua e Inovação Pedagógica

No segundo semestre de 2026, a coordenação deu continuidade às ações de melhoria contínua do curso, com foco no fortalecimento dos processos de avaliação e na ampliação da infraestrutura de apoio às atividades práticas.

Em relação à avaliação institucional, foi realizada conversa com a nova comissão da CPA, na qual a coordenação levou os problemas identificados nos ciclos anteriores, em especial a abertura tardia dos questionários e a dificuldade de análise dos dados. A ação mostrou-se efetiva: a participação dos estudantes passou de duas respostas no 2º semestre de 2025 para 37 no 2º semestre de 2026, o que corresponde a cerca de 80% dos alunos matriculados. Com isso, os resultados da avaliação institucional tornaram-se mais representativos e passam a oferecer base mais consistente para a análise e para as decisões de melhoria do curso. Permanece como encaminhamento a melhoria da qualidade e da usabilidade dos relatórios entregues aos cursos, para facilitar a análise dos dados.

A partir de discussões com os docentes e com o NDE, foram identificados problemas de plágio e de cola que inviabilizavam a aplicação de provas em computador. Como solução, foi criada uma conta apropriada para a realização

de atividades avaliativas individuais em ambientes controlados, o que passou a permitir avaliações em computador com maior segurança e integridade acadêmica. A ação está alinhada à revisão do uso de ferramentas de inteligência artificial em atividades avaliativas, iniciada no semestre anterior.

Foi executada a primeira Avaliação de Progressão, com participação de 70% dos alunos de CDIA. A adesão expressiva indica boa aceitação do instrumento pelos estudantes e fornece base representativa para acompanhar a evolução da aprendizagem ao longo do curso. Os resultados serão analisados em conjunto com o NDE e o Colegiado, para subsidiar a identificação de dificuldades, o apoio aos estudantes e o ajuste de conteúdos e metodologias.

Por fim, foi aprovado o novo laboratório de CDIA, ampliando a infraestrutura disponível para as atividades práticas do curso.

1. Participação em Eventos e Ações Institucionais

A coordenação do curso também desempenha um papel ativo na promoção e organização de eventos acadêmicos e institucionais. No segundo semestre de 2026, o curso de CDIA foi destaque em eventos o Simpósio de Iniciação Científica (SICFEI) com apresentação de pelo menos dois trabalhos em formatos de pôster. Essas atividades foram executadas com a participação dos alunos, que não apenas participaram como espectadores, mas também contribuíram na organização e condução dos eventos, fortalecendo seu engajamento e sentimento de pertencimento.

2. CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

Nome	Função
Alexandre Saito	Coordenação dos Laboratórios Técnicos e de Ensino
Valdenei Pires	Diretor de TI
Fabio do Prado	Secretário Geral

3. INDICADORES DE AVALIAÇÃO DO CURSO, COORDENAÇÃO E INSTITUIÇÃO PELOS DISCENTES

Na comparação entre o 2º semestre de 2025 e o 2º semestre de 2026, a avaliação institucional do curso apresentou aumento nas médias de sete dos oito itens avaliados. As maiores variações positivas ocorreram na satisfação com a FEI (de 2,5 para 4,05, +62%), na percepção de melhoria da qualidade do curso

(de 2,5 para 3,45, +38%) e na satisfação com o curso (de 3,0 para 3,92, +31%). Também houve aumento na avaliação geral da atuação da coordenação (de 3,5 para 4,0, +14%), na coerência da estrutura do curso (de 3,5 para 3,92, +12%) e na percepção de supervisão das atividades do curso pela coordenação (de 3,0 para 3,18, +6%). O item sobre atividades que preparam os estudantes para desafios interdisciplinares e demandas do mundo do trabalho, incluído no instrumento em 2026, obteve média de 3,86. A única redução ocorreu na disposição de recomendar a FEI a um amigo ou amiga (de 5,0 para 4,57, -9%), que permaneceu em patamar elevado.

Um aspecto central na leitura desses resultados é a participação dos estudantes: enquanto no 2º semestre de 2025 foram registradas apenas duas respostas, em 2026 foram 37, o que corresponde a cerca de 80% dos alunos matriculados. Esse resultado indica que a conversa realizada com a nova comissão da CPA, que levou à abertura antecipada do questionário e à ampliação do período de resposta, foi efetiva para aumentar a taxa de resposta. Com amostra expressiva, as médias de 2026 são consideravelmente mais representativas, e a comparação com 2025 deve ser feita com cautela, já que a base anterior era muito reduzida. Como planejamento para o futuro, a coordenação pretende manter o alinhamento com a CPA para garantir a abertura antecipada dos questionários nos próximos ciclos, divulgar os resultados aos estudantes e docentes e complementar a avaliação com escutas qualitativas, como reuniões com o Diretório Acadêmico e com representantes de turma. Os itens com menores médias, em especial a supervisão das atividades do curso pela coordenação (3,18) e a percepção de melhoria da qualidade (3,45), serão priorizados nas ações de melhoria do próximo período.

Tabela 1: Média de notas obtidas em questões referente ao curso e gestão.

Questão	Média 2/2025	Média 2/2026	Variação %
A estrutura do curso (definição do perfil do egresso, conteúdos, habilidades e competências a serem desenvolvidas no curso e a distribuição em disciplinas) é coerente.	3.5	3.92	12%
O curso envolve atividades que preparam os estudantes para o enfrentamento de desafios interdisciplinares e demandas atuais do mundo do trabalho e da sociedade.	-	3.86	-
Percebo que o(a) Coordenador(a) do Curso supervisiona a execução das atividades do curso	3	3.18	6%
A qualidade do curso tem melhorado.	2.5	3.45	38%
Qual é sua avaliação geral para a atuação do(a) Coordenador(a) de seu Curso?	3.5	4	14%
Qual é sua satisfação com o Curso?	3	3.92	31%
Qual é sua satisfação com a FEI?	2.5	4.05	62%

Você recomendaria a FEI para um amigo ou para uma amiga?	5	4.57	-9%

4. PRINCIPAIS AÇÕES REALIZADAS NO 2º SEMESTRE DE 2026

Ação	Resultado
Acolhimento aos alunos ingressantes	Palestra realizada com a coordenadora visando mitigar duvidas sobre o curso e a FEI
Execução da Avaliação de Progressão	Foi realizada a primeira Avaliação de Progressão, com participação de 70% dos alunos
Aprovação da nova resolução sobre Colegiado de curso	A nova resolução permite um colegiado mais independente, representativo e diverso.
Convocar e presidir as reuniões de NDE	Reunião do NDE foram feitas em novembro de 2026.
Convocar e presidir as reuniões de Colegiado	Reunião do Colegiado foi realizada em novembro de 2026.
Criação de uma conta apropriada para realização de atividades avaliativas individuais em ambientes controlados	A partir de discussões com os docentes e com o Núcleo Docente Estruturante (NDE), foram identificados problemas de plágio e de cola que inviabilizavam a aplicação de provas em computador. Como solução, foi criada uma conta apropriada para a realização de atividades avaliativas individuais em ambientes controlados, o que passou a permitir avaliações em computador com maior segurança e integridade acadêmica.
Estimular, coordenar e acompanhar as Atividades Complementares dos Discentes	As atividades são acompanhadas por meio da plataforma de Atividades Complementares periodicamente.
Acompanhar os estágios supervisionados não obrigatórios	Os estágios são assinados e acompanhados conforme demanda pelas plataformas online.
Acompanhar o controle da frequência dos docentes e discentes	Com o suporte da coordenadoria geral e da secretaria o coordenador consegue fazer o acompanhamento desses itens.

Acompanhar o desempenho docente e atualização do quadro de colaboradores	Por meio da CPA, feedbacks internos e planejamento de novas turmas, estamos constantemente avaliando a contratação de novos docentes e promoção de professores aulistas a tempos parciais.
Acompanhar o cumprimento do calendário escolar	Acompanhamento do calendário junto aos docentes
Buscar melhorias metodológicas de aprendizagem em sua área e implementá-las em seu curso	Estão sendo analisados dados da CPA, feedback de docentes e desempenho discente.
Acompanhamento das Unidades Curriculares de Extensão (UCEs)	Os relatórios gerados pelo professor das disciplinas extensionistas estão sendo analisados para identificar possíveis melhorias, continuidade e integração com as demais disciplinas.
Acompanhar os relatórios emitidos pela Comissão Própria de Avaliação - CPA	Ações e ajustes do curso em conjunto com o NDE e o Colegiado baseado nos indicadores e resultados da CPA.
Ser corresponsável pela divulgação do curso	Palestras e reuniões em colégios de Ensino Médio para apresentar o curso de CDIA. Além do evento FEI Portas Abertas que ocorreu no campus SBC.

5. PLANOS DE AÇÃO PARA O PRÓXIMO SEMESTRE

Segue a lista dos desafios e planos de ação da coordenação para o próximo semestre:

- Aprovar as Diretrizes para uso de IA do Centro Universitário FEI
- Solicitar à CPA relatórios com melhor usabilidade (por curso, por item e com comparação entre semestres
- Ampliar o uso da conta de avaliação em ambiente controlado, mapeando as disciplinas que se beneficiariam e orientando os docentes.
- Acolher os novos ingressantes
- Continuar o acompanhamento com o NAE, com atenção a estágios, atividades complementares e questões que afetem o desempenho.
- Acompanhar a implantação do novo laboratório para CDIA no Campus SBC, que será instaurado na sala K402.
- Organizar a representação discente do curso, incentivando os alunos a terem um representante por ciclo.

- Convocar as reuniões de NDE e Colegiado com calendário previamente definido, já sob a nova resolução do Colegiado.
- Ampliar as parcerias internacionais com mais possibilidades de disciplinas virtuais remotas em inglês, intercâmbio e dupla-diplomação
- Fortalecimento das Parcerias com Empresas e Instituições
- Acompanhar os resultados da autoavaliação interna, os resultados e diretrizes do SINAES / MEC e, também, os resultados da avaliação das estratégias de ensino-aprendizagem do curso
- Supervisionar a execução das atividades do curso, zelando pela qualidade e constante melhoria
- Informar ao Reitor sobre o andamento das atividades relacionadas ao curso
- Manter atualizadas as informações sobre o curso e elaborar relatório anual sobre as atividades, para encaminhamento ao Reitor