

DIRETRIZES

INTRODUÇÃO

O Repositório FEI tem como objetivo aumentar a visibilidade e evidenciar a produção científica e intelectual do Centro Universitário FEI, fortalecendo a preservação da memória institucional e promovendo a disseminação do conhecimento produzido.

ORGANIZAÇÃO DO REPOSITÓRIO

A organização do Repositório foi estabelecida em Comunidades que representam os cursos ministrados pelo Centro Universitário FEI, os departamentos que fazem parte desses cursos. Essas comunidades estão listadas da seguinte forma:

- Administração;
- Ciência da Computação;
- Engenharia Civil;
- Engenharia de Automação e Controle;
- Engenharia Elétrica;
- Engenharia de Materiais;
- Engenharia Mecânica;
- Engenharia de Produção;
- Engenharia Química;
- Engenharia de Robôs;
- Engenharia Têxtil;
- Engenharia de Robôs.

Coleções e Conteúdo

O Repositório FEI será composto por documentos digitais (textos, imagens e áudio) referentes a toda produção científica, técnica e artístico-cultural da instituição, produzidos exclusivamente por profissionais vinculados ao Centro Universitário FEI, previamente definidos como sendo de acesso aberto ao público.

Os metadados adotados para descrever os documentos do Repositório FEI seguirão padrões internacionais (Open Archives Initiative - OAI) para que a interoperabilidade com outras plataformas ocorra sempre que necessário.

Os tipos de documentos que podem ser submetidos ao repositório são:

- Teses;
- Dissertações;

POLÍTICA DE SUBMISSÃO / DEPÓSITO

Submissão é o processo pelo qual se disponibiliza um documento no Repositório FEI e Depósito é a disponibilização para consulta pública do arquivo digital. O documento será submetido, preferencialmente, pelo autor e o depósito será efetuado pela equipe de bibliotecários da FEI, respeitando as seguintes etapas:

Autor:

- login no Repositório utilizando o email institucional (...@fei.edu.br)
- preenchimento de um conjunto de metadados obrigatórios;
- upload/submissão dos seguintes documentos:
 - PDF/A do documento original;
 - folha de aprovação assinada pelo orientador (para trabalhos acadêmicos);
 - termo de autorização de divulgação;
- Aceite da Licença de Divulgação Não Exclusiva.

Ao concluir a submissão do documento o autor receberá um email de confirmação.

Os trabalhos submetidos devem seguir os padrões técnicos de normalização acadêmica.

A submissão dos trabalhos ao repositório deve ocorrer na forma final e definitiva.

Biblioteca:

- revisão dos metadados (pós submissão);

- atribuição do DOI;
- disponibilização do documento original e seus metadados para consulta pública (depósito).

Para Teses e Dissertações será necessário que o autor entregue na secretaria de pós-graduação, junto com a cópia impressa, o email de confirmação de submissão do arquivo digital.

Direitos Autorais

A Política de Direitos Autorais tem por objetivo a proteção de autoria de produções científicas do Centro Universitário FEI, garantindo ao autor da obra a decisão de utilizá-la como desejar e impedir, ou autorizar, terceiros de utilizá-la conforme sua determinação.

A legislação de direitos autorais no Brasil (Lei 9.609/98) classifica a autoria intelectual das obras em individual (somente um autor), coautoria (dois ou mais autores) e coletiva (quando existe um organizador para obras coletivas). E em dois grupos: direitos morais (direito à autoria, a integridade da obra e ao ineditismo, é um direito inalienável) e direitos patrimoniais (permite a transferência dos usos econômicos e de reprodução da obra protegida)

Ao fazer uma submissão no Repositório FEI, os autores concedem, gratuita e não exclusivamente, o direito de arquivar, reproduzir, converter e/ou distribuir o documento submetido (incluindo o resumo/abstract) em formato digital ou em qualquer outro, respeitando todos os direitos morais e de uso comercial, assim como concedendo os devidos créditos aos autores originais.

Contato

Dúvidas e sugestões:

Email: repositorio@fei.edu.br

Telefone: (11) 4353-2900 r.2032